

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Михайловская школа-интернат»

И. В. Николаева
20.12.2019

**План работы учреждения
по противодействию коррупции
в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат»
на 2020-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях работников; - педагогических советах; - родительских собраниях.	ежеквартально	Р. Р. Даутов заместитель директора
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	В. Ю. Абакулова, специалист по кадрам
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	ежеквартально	Р. Р. Даутов, заместитель директора
2.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	ежеквартально	Р. Р. Даутов, заместитель директора
2.3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	ежеквартально	Р. Р. Даутов, заместитель директора
2.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	ежеквартально	Р. Р. Даутов, заместитель директора, руководители МО
3. Просвещение обучающихся и родителей (законных представителей) по формированию антикоррупционного мировоззрения			
3.1.	Проведение открытых уроков, классных часов, родительских собраний с участием	в течение учебного года	Н. М. Кубарева, заместитель директора,

	сотрудников правоохранительных органов		классные руководители, воспитатели, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, МВД России
3.2.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, квестов, выставок, конкурсов), посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно, до 20 декабря	Е.А. Агапова, педагог-организатор классные руководители, воспитатели
3.3.	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	в течение учебного года	воспитатели
3.4.	Организация работы Совета обучающихся с учетом антикоррупционного просвещения	в течение учебного года	Е.А. Агапова, педагог-организатор
3.5.	Участие в Акциях, конкурсах направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению для обучающихся и родителей	в течение учебного года	классные руководители, воспитатели
3.6.	Разработка и распространение буклетов, памяток по противодействию коррупции	в течение учебного года	классные руководители, воспитатели
3.7.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	IV квартал	С.С. Абакулова, социальный педагог
3.8.	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	ежеквартально	классные руководители, воспитатели
3.9.	Информирование и привлечение родителей обучающихся к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	в течение года	классные руководители, воспитатели
4. Просвещение и информирование работников по формированию антикоррупционного мировоззрения			
4.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно, до 28 сентября	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам
4.2.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства "Классный руководитель года"	ежегодно, до 25 июня	Н.М. Кубарева, заместитель директора
4.3.	Проведение круглого стола с привлечением сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 20 декабря	Р. Р. Даутов, заместитель директора
4.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур	по факту	В.Ю. Абакулова специалист по кадрам
4.5.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике, официальном сайте	ежеквартально	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам

4.6.	Разработка буклетов, памяток по противодействию коррупции для работников	ежегодно, до 20 декабря	Заместители директора
4.7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников	один раз в квартал	О.В. Могутова, учитель
4.8.	Информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	в течение года	Е.В. Бараковских, специалист по охране труда
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
5.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежеквартально	О.Л. Борисова, главный бухгалтер
5.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально	Т.М. Еловских, заместитель директора по АХЧ
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	О.Л. Борисова, главный бухгалтер
5.4.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	ежеквартально	О.Л. Борисова, главный бухгалтер
5.5.	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников	ежегодно, до 20 декабря	Т.В. Савченко, педагог-психолог
5.6.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	ежеквартально	С.С. Абакулова, социальный педагог
5.7.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся 9-х классов	II квартал	Р.Р. Даутов, заместитель директора
5.8.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении	II квартал	Р.Р. Даутов, заместитель директора
5.9.	Размещение на официальном сайте ОУ отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	I квартал	С.С. Абакулова, социальный педагог, Т.М. Еловских, заместитель директора по АХЧ
5.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книги	ежеквартально	С.С. Абакулова, социальный педагог
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчётных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Р.Р. Даутов, заместитель директора
6.2.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Р.Р. Даутов, заместитель директора